

Принято  
Педагогическим советом МБОУ  
«Урусинская гимназия»  
протокол №6 от «14» ноября 2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Урусинская  
гимназия»

\_\_\_\_\_ Г.Н.Белалова  
Введено в действие приказом  
№ 235 от «16» ноября 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
протокол №2 от «13» ноября 2020 г.

С учетом мнения Совета родителей протокол  
№2 от «13» ноября 2020 г.

Согласовано  
Первичным профсоюзным комитетом МБОУ  
«Урусинская гимназия»  
Протокол №2 от «6» ноября 2020 г.

**Положение**  
**о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии**  
**локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская гимназия»**  
**Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3и4 статьи 30), Трудового кодекса, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБОУ «Уруссинская гимназия» (далее гимназии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

## **2. Цели и задачи**

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов гимназии;
- обеспечение принципа законности и нормотворческой деятельности гимназии.

## **3. Порядок подготовки локальных нормативных актов**

3.1. Инициаторами подготовки локальных актов могут быть:

- Учредители;
- органы управления образованием;
- администрация гимназии в лице ее руководителя, заместителя руководителя;
- органы государственно-общественного управления гимназии;
- участники образовательных отношений.

3.2. **Основанием для** подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов)

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора гимназии, а также органом самоуправления гимназии, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов гимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового локального акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте гимназии, направление проекта заинтересованным лицам проведение соответствующего собрания с коллективом обсуждением проекта локального акта и т.д.

## **4. Учет мнения Совета (Советов) при принятии локальных нормативных актов**

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках , имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор гимназии. До утверждения локального нормативного акта, директор гимназии направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающегося в представительный орган – Совет Учреждения, с сопроводительным письмом(приложение 1,5)

Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального направляет директору гимназии мнение по проекту в письменной форме ( приложение 2.6.)

4.6. В случае если мнение Совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор гимназии может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней, после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения) для его принятия.

## **5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающих права работников.**

5.1. Директор гимназии утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор гимназии направляет проект локального акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников гимназии (приложение 3)

5.3.Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору гимназии мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4)

5.4. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проекта локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее

собрание работников Учреждения) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п. 5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников Учреждения ) для принятия.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1  
Совету Учреждения МБОУ  
«Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
423951, Ютазинский район,  
П.г.т. Уруссу, ул. Фаниса  
Каримова, д. 16 Телефон  
88559324410

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### Обращение

О даче мотивированного мнения  
Совету Учреждения  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уруссинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект

---

---

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов. Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное

мнение по данному проекту локального акта.

Директор гимназии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
423951, Ютазинский район,  
П.г.т. Уруссу, ул. Фаниса  
Каримова, д. 16  
Телефон 88559324410

Совет Учреждения МБОУ  
«Уруссинская гимназия» Ютазинского  
муниципального района РТ  
От «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка из решения  
Заседания Совета Учреждения №\_от \_\_\_\_\_  
МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,  
затрагивающего права обучающихся

Совет Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» рассмотрел  
полномоченным составом обращение директора МБОУ «Уруссинская  
гимназия» Ютазинского муниципального района РТ № от\_20\_г По  
проекту

---

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и  
законность принятия локального акта.

На заседании Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ протокол № \_\_\_от\_\_\_\_\_г  
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке  
проекта \_\_\_\_\_

---

Утверждено следующее мотивированное мнение

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» \_\_\_\_\_

---

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным  
статьям «Закона образования в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных

нормативно- правовых актов \_\_\_\_\_,  
регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет)  
права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,  
предлагаемых изменениях и т.д.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным)  
принятие

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Мотивированное мнение Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**  
Совета учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия» Ютазинского  
муниципального района РТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным  
статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и  
иных нормативно-правовых актов \_\_\_\_\_, регулирующих  
принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права  
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,  
предлагаемых \_\_\_\_\_ изменениях \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным)  
принятие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

—  
Мотивированное мнение Совета Учреждения МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
получила.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

О даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Урусинская гимназия»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Урусинская гимназия» Ютазинского муниципального района Республики  
Татарстан направляет проект (проекты)

---

(наименование локального акта)

И обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме  
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение \_\_\_\_\_ листах.

Директор гимназии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МБОУ «Уруссинская гимназия»  
Ютазинского муниципального района РТ  
423951, РТ, Ютазинский район,  
П.г.т. Уруссу, ул. Ф.Каримова, д. 16

Первичный профсоюзный комитет –  
представительный орган работников  
гимназии МБОУ «Уруссинская  
гимназия»

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Выписка из решения

Заседания первичного профсоюзного комитета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МБОУ «Уруссинская гимназия»

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,  
затрагивающего права работников

Первичный профсоюзный комитет – представительный орган работников  
МБОУ «Уруссинская гимназия» рассмотрел полномочным составом  
Обращение директора МБОУ «Уруссинская гимназия» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
По проекту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование локального акта)

Обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и  
законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета – представительного  
органа работников МБОУ «Уруссинская гимназия» протокол № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проверено соблюдение законодательства в сфере  
Образования при подготовке проекта

\_\_\_\_\_

Утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Первичного профсоюзного комитета МБОУ «Уруссинская гимназия»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным  
статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных  
нормативно-правовых \_\_\_\_\_ актов  
\_\_\_\_\_, регулирующих  
принятие данного локального акта, ущемляет(не ущемляет) права работников.  
Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам  
введения, предлагаемых изменениях и  
т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета –представительного органа  
работников МБОУ «Урусинская гимназия» Ютазинского муниципального  
района Республики Татарстан

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г Получил

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ /